



Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

Aan alle leden en/of ouders/verzorgers, niet spelende leden, leden van verdienste, ereleden, begunstigers/donateurs en overige belangstellenden.

ART. 1 **Naam en zetel**

De vereniging draagt de naam Vreeswijkse Sportvereniging "Vreeswijk", kortweg V.S.V. Vreeswijk, en is gevestigd in Nieuwegein. Het tenue bestaat uit een blauw wit verticaal gestreept shirt, witte broek en blauwe kousen. Afwijkende tenues dienen ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd te worden.

ART. 2 **Duur**

- A. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- B. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni (boekjaar).

ART. 3 **Doel**

Het doel van de vereniging is conform artikel 3 van de statuten.

ART. 4 **Leden**

Binnen de vereniging zijn de volgende te onderscheiden ledengroeperingen aanwezig:

- A. **Spelende leden:**
 - 1. heren senioren (zaterdag/zondag/zaal)
 - 2. heren A-junioren
 - 3. heren B-junioren
 - 4. heren C-junioren
 - 5. heren D-pupillen
 - 6. heren E-pupillen
 - 7. heren F-pupillen
 - 8. dames senioren (zaterdag/zondag/zaal)
 - 9. dames junioren
 - 10. dames pupillen

B. **Niet-spelende leden**

C. **Begunstigers of donateurs**

D. **Leden van verdienste**

E. **Ereleden**





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

Ad. A. Spelende leden

Spelende leden zijn gerechtigd om aan trainingen, oefenwedstrijden, toernooien en wedstrijden deel te nemen.

Bovenstaande kan slechts geschieden binnen de door de K.N.V.B. gestelde voorwaarden en reglementen. De leeftijd op 1 januari is beslissend voor de indeling van de leden voor wat betreft de heren in de categorieën senioren, A junioren, B junioren, C junioren, D pupillen, E pupillen en F pupillen en voor wat betreft de dames in de categorieën senioren, junioren en pupillen. Uiteraard kan een lid reeds in een vroeger stadium uitkomen in een van de op zijn leeftijdsgroep volgende afdelingen. Zie hiervoor Technische Coördinatie Commissie artikel 11, lid 5.

Alle spelende leden hebben stemrecht.

Ad. B. Niet-spelende leden

Hieronder moet worden verstaan: Niet spelende leden zijn zij die niet daadwerkelijk deelnemen aan wedstrijden en trainingen, maar wel de vastgestelde contributie betalen.

Niet spelende leden hebben ook stemrecht.

Ad. C. Begunstigers of donateurs

Begunstigers of donateurs zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. De hoogte wordt in een Alg. Ledenvergadering vastgesteld. Zij hebben bij thuiswedstrijden vrije toegang tot het door de vereniging gebruikte complex.

Begunstigers of donateurs hebben geen stemrecht.

Ad. D. Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn die leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten door de Algemene ledenvergadering met tenminste tweederde deel der uitgebrachte geldige stemmen als zodanig benoemd worden.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als lid van verdienste:

1. Lid van verdienste kunnen worden die leden welke meer dan vijf jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
2. Leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren één of meerdere functies in de vereniging hebben vervuld, of zich op andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
3. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid van verdienste voordragen.

De benoeming gaat gepaard met de overhandiging van een erespeld. Er kunnen geen rechten of plichten aan het lidmaatschap van verdienste ontleend worden. Het Bestuur kan een onderscheiding als lid van verdienste vervallen verklaren indien het betreffende lid zijn lidmaatschap beëindigt.





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

Ad. E. Ereleden

Tot erelid kan een lid van de vereniging benoemd worden, die zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten, kan de Algemene ledenvergadering met tenminste drievierde deel der uitgebrachte geldige stemmen een lid van de vereniging tot erelid benoemen.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als ere lid:

Het bestuur kan een erelid voordragen, wanneer een persoon zich langdurig buitengewoon verdienstelijk heeft ingespannen voor het wel en wee van de vereniging. Hiertoe kunnen o.a. worden gerekend: commissieleden, leiders en andere functionarissen.

Ereleden worden benoemd voor het leven en zijn gevrijwaard van contributie afdracht. De benoemde ereleden, welke tenminste vijftig jaren als bestuurslid gefunctioneerd hebben, worden aangemeld bij de K.N.V.B. Een ere voorzitter wordt tevens benoemd voor het leven, tenzij hij te kennen geeft deze (niet-officiële) benoeming om een bepaalde reden tussentijds wenst te beëindigen. De benoeming gaat gepaard met overhandiging van een gouden speld en wordt in het cluborgaan vermeld.

ART. 5 Het Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen als men zich schriftelijk bij het secretariaat heeft aangemeld en binnen zes weken bericht van inschrijving heeft ontvangen.

Bij toelating is inschrijfgeld verschuldigd, zoals genoemd in artikel 13, lid 6 van de statuten.

Tevens ontvangt men een compact informatiebulletin (waarin tevens verwezen wordt naar de site) met daarin o.a. vermeld: bestuur, trainingstijden, contributie, rechten en plichten.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om een toelating te weigeren. In geval van weigering door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene ledenvergadering tot toelating worden besloten.

ART. 6 Contributie/entree

6.1 Contributie

De contributie kan jaarlijks met vijf tot acht procent verhoogd worden. Bij verlaging van het indexpercentage zal dit niet verrekenend worden, maar de desbetreffende opbrengst zal te goede komen aan de algemene voorzieningen.

Bij een extra verhoging is de instemming van de Algemene ledenvergadering noodzakelijk. Een besluit hierover wordt met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden bepaald. De hoogte van de contributie wordt ieder jaar binnen vier weken na vaststelling op de volgende wijze medegedeeld:

- a. Nieuwe leden, via informatiepakket (zie artikel 5 en website).
- b. Spelende- en niet-spelende leden, via de website.





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

6.2 Entree

Bij wedstrijden waarbij entree geheven wordt, zijn leden vrijgesteld van betaling van entree, evenals partners en hun kinderen t/m zestien jaar van een speler, die deelneemt aan een wedstrijd. Een uitzondering geldt voor beker en/of beslissingswedstrijden.

ART. 7 Kostenvergoeding

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, conform de door de K.N.V.B. vastgestelde reglementen.

ART. 8 Straffen

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, conform de door de K.N.V.B. vastgestelde reglementen.

8.1 De straffen worden conform artikel 6 van de statuten uitgevoerd

8.2 De door de K.N.V.B. aan de vereniging in rekening gebrachte directe of indirecte boetes worden op het desbetreffende lid verhaald, tenzij het bestuur anders beslist. De penningmeester verzendt een accept girokaart en is verantwoordelijk voor het innen van deze boetes.

ART. 9 Bestuur

9.1 Verkiesbaar tot bestuurslid is elk meerderjarig lid.

9.2 Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden (voorzitter, secretaris en penningmeester) waarvan de voorzitter in functie gekozen is. De andere functies worden in onderling overleg binnen het bestuur ingevuld. Inzake de functies zal er een hiërarchische realiteit moeten bestaan met de onderliggende commissies binnen de vereniging (artikel 9, lid 4 van de statuten).

9.3 De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De secretaris stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft. Maximaal eenderde deel van het aantal bestuursleden kunnen per jaar aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af in het jaar waarin zijn voorganger zal aftreden (zie artikel 9, lid 3 van de statuten).

9.4 Indien er in het bestuur een vacature ontstaat, handelt het bestuur conform artikel 9, lid 3 van de statuten. Bij tussentijds aftreden van een der leden van het bestuur voorziet het bestuur tijdelijk in de vacature tot de eerstkomende Algemene ledenvergadering. Daarna is artikel 9, lid 4 van de statuten weer van toepassing.

9.5 Tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de Algemene ledenvergadering kan het bestuur c.q. vijf stemgerechtigde leden schriftelijk een kandidaat of tegen kandidaat voordragen.

9.6 Bij enkelvoudige kandidaatstelling wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

ART. 10 Bestuurstaken

10.1 De voorzitter.

De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, het vaststellen van een meerjaren beleid en andere bepalingen de vereniging betreffende. Hij is, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is opgedragen en vermeld is in het huishoudelijk reglement, de woordvoerder van de vereniging.

Hij leidt de bestuurs-, dagelijks bestuurs- en algemene vergaderingen, tenzij deze, taak aan een ander bestuurslid is opgedragen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten als hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht en heeft gediscussieerd. Hij is verplicht deze weer te openen, indien eenderde deel van de aanwezige leden c.q. bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft het recht alle vergaderingen, bijeenkomsten de vereniging betreffende bij te wonen. Bij zijn afwezigheid kan hij worden vervangen door een nader aan te wijzen bestuurslid.

10.2 De secretaris.

De secretaris is belast met de administratieve zaken betreffende de vereniging. Zijn huisadres is tevens het postadres van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor o.a. correspondentie, notuleren van de Algemene ledenvergadering, bestuursvergadering en dagelijks bestuursvergadering, ledenregistratie en -administratie, archief, documentatie en strafzaken. Een verdeling van werkzaamheden met meerdere personen is mogelijk en zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

10.3 De penningmeester.

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën en de financiële administratie betreffende de vereniging. Hij wordt zonedig bijgestaan door meerdere personen. Een verdeling van werkzaamheden zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

10.4 De overige taken van het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden worden vastgesteld en medegedeeld zoals vermeld staat in artikel 12 van de statuten. Van elke taak zal een taakomschrijving zijn.

ART. 11 Commissies (zie artikel 10, lid 4 van de statuten) (nieuwe opzet)

11.1 Technische Coördinatie Commissie (TCC).

Deze commissie regelt, in algemene zin gesteld, de doorstroming c.q. plaatsing van de diverse spelers en speelsters, in verhouding met zijn/haar capaciteiten. Een belangrijk onderdeel is de aansluiting junioren/senioren en de daarbij voorkomende sociale aspecten. Uitgangspunt is het technisch beleidsplan van de V.S.V. Vreeswijk. Tevens doet zij een voorstel aan het H.B. inzake het technisch kader van de diverse geledingen. Elk jaar maakt een overzicht van de benodigde wedstrijd/trainingsbenodigheden.





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

De commissie bestaat uit:

- A. Commissievoorzitter, tevens vertegenwoordiger in het bestuur
- B. Vertegenwoordiging van trainers uit de diverse selecties
- C. Vertegenwoordigers van de A selectie
- D. Vertegenwoordiger uit de jeugdcommissie

11.1.2 Damescommissie.

De damescommissie verzorgt de hele afdeling damesvoetbal in de vereniging. Zij regelt deelname aan door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en toernooien. Binnen de commissie zijn de volgende functies aanwezig: commissievoorzitter, commissiesecretaris, eventueel aangevuld met leden. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Damescommissie in de TCC.

11.1.3 Zaalcommissie.

Deze commissie verzorgt de hele afdeling zaalvoetbal in de vereniging. Zij regelt de deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en toernooien. Binnen de commissie zijn de volgende functies aanwezig: commissievoorzitter, commissiesecretaris en eventueel leden. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Zaalcommissie in de TCC.

11.2 Jeugdcommissie

Deze commissie bestaat uit:

- Voorzitter (tevens zitting in het HB)
- Secretaris
- Jeugdcoördinator (TC beleid)
- Wedstrijdsecretarissen: A-B, C-D, E-F, Mini-pup., kabouters

Deze commissie verzorgt de hele afdeling jeugdvoetbal in de vereniging. Zij regelt deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en organiseert toernooien. De commissie is verantwoordelijk voor het aanstellen en beheer van het technisch kader/leiders. Inzake de A-selectietrainer i.o.m. de TC en onder verantwoordelijkheid van de TC. Alle andere aangelegenheden vallen onder verantwoordelijkheid van de JC.

11.3 Operationeel Beheer Kantine (OBK)

Deze commissie regelt alle zaken met betrekking tot kantinefaciliteiten, waaronder tevens de planning en toetsing van (clubhuis) activiteiten. Zij voert een zelfstandige administratie aangaande in- en verkoop, in samenspraak met de penningmeester. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de OBK in het bestuur.

11.4 Bouw Technisch Beheer (BTB)

Onder deze commissie ressorteren zij die zorg dragen voor de opstallen, terreinen e.d. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de BTB in het bestuur.





Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

11.5 Commissie PR en Sponsoring

Het doel van de Commissie PR en Sponsoring is het verzamelen van middelen (gelden en/of goederen) ten behoeve van V.S.V. Vreeswijk en het in stand houden en zo mogelijk vergroten van de (naams)bekendheid van V.S.V. Vreeswijk. Onder de commissie ressorteren zij die op enigerlei wijze met PR-activiteiten en sponsoring in aanraking komen. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de Commissie PR en Sponsoring in het bestuur.

11.5.1 Redactiecommissie

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het beheer en de inhoud van de website en andersoortige vormen van informatievoorziening naar de leden en handelt conform het opgestelde redactiestatuut.. Een lid vertegenwoordigt de Redactiecommissie in de Commissie PR en Sponsoring.

11.5.2 Sponsorcommissie.

De sponsorcommissie verzamelt middelen (gelden en/of goederen) ten behoeve van V.S.V. Vreeswijk. Een lid vertegenwoordigt de Sponsorcommissie in de Commissie PR en Sponsoring.

11.6 Kascommissie

De kascommissie, conform artikel 15, lid 3c van de statuten, bestaat uit drie leden en een vervangend lid. De leden worden voor twee jaar benoemd. Men stelt een rooster van aftreden op, waarin de continuïteit gewaarborgd blijft.

11.7 De leden van de TC, OBK, BTB en Commissie PR en Sponsoring worden voor de duur van drie jaar benoemd, m.u.v. de trainers (zij zullen elk jaar opnieuw benoemd worden) en leden van de kascommissie. Bij vervulling van tussentijdse vacatures handelen de commissies conform artikel 9, lid 4 van het huishoudelijk reglement. Het aantal leden waaruit een commissie zal bestaan, wordt bepaald door het bestuur, in overleg met de leden.

ART. 12 Wijzigingen

Wijzigingen in het reglement vereisen een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen van een Algemene ledenvergadering. Zij worden meteen van kracht, tenzij de Algemene ledenvergadering anders beslist.

ART. 13 Slotbepalingen

13.1 Aan elk lid wordt een exemplaar van dit reglement beschikbaar gesteld.

13.2 Van een reglementswijziging wordt elk lid op de hoogte gesteld via het cluborgaan of anderszins.

ART. 14

Mochten er in de statuten c.q. het huishoudelijk reglement tekortkomingen geconstateerd worden, dan zal het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een voorlopige regeling treffen. Deze regeling zal aan elk lid kenbaar gemaakt worden, hetzij via het cluborgaan, hetzij anderszins.

