



## Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

**Aan alle leden en/of ouders/verzorgers, niet spelende leden, leden van verdienste, ereleden, donateurs en overige belangstellenden.**

### **ART. 1 NAAM EN ZETEL**

De vereniging draagt de naam Vreeswijkse Sportvereniging "Vreeswijk", kortweg V.S.V. Vreeswijk, en is gevestigd in Nieuwegein. Het tenue bestaat deels uit een blauw-wit verticaal gestreept shirt met (licht)blauwe accentueringen voorzien van VSV logo, witte broek en blauwe kousen van het merk Hummel.

### **ART. 2 DUUR**

- a. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni (boekjaar)

### **ART. 3 DOEL**

Het doel van de vereniging is conform artikel 3 van de statuten

### **ART. 4 LEDEN**

Binnen de vereniging zijn de volgende te onderscheiden ledengroeperingen aanwezig:

a. Spelende<sup>1</sup> leden (Bondsleden):

1. Senioren (Veld)
2. Senioren (Zaal)
3. Jeugdleden tot en met 19 jaar (Veld)

b. Niet-spelende leden (Verenigingsleden)

c. Donateurs

d. Leden van verdienste

e. Ereleden

<sup>1</sup> voor minderjarigen geldt indirect stemrecht door de ouder/verzorger.





## Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

### 4.1 Spelende leden

Spelende leden zijn gerechtigd om aan trainingen, oefenwedstrijden, toernooien en wedstrijden deel te nemen. Bovenstaande kan slechts geschieden binnen de door de K.N.V.B. gestelde voorwaarden en reglementen. De leeftijd op 1 januari is beslissend voor de indeling van de leden voor wat betreft de jongens en meiden in de categorieën O8 t/m O19 en de Dino's. Uiteraard kan een lid reeds in een vroeger stadium uitkomen in één van de op zijn leeftijdsgroep volgende afdelingen. Alle spelende<sup>2</sup> leden hebben stemrecht.

### 4.2 Niet-spelende leden

Hieronder moet worden verstaan: Niet spelende leden zijn Verenigingsleden die niet daadwerkelijk deelnemen aan wedstrijden en ook niet zijn ingedeeld in een team, maar wel de vastgestelde contributie betalen. Niet spelende leden hebben stemrecht.

### 4.3 Donateurs

Donateurs zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. De hoogte wordt in een Algemene Ledenvergadering definitief vastgesteld. Donateurs hebben geen stemrecht.

### 4.4 Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn die leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten door de Algemene Leden Vergadering met tenminste tweederde deel der uitgebrachte geldige stemmen als zodanig benoemd worden.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als lid van verdienste:

- Lid van verdienste kunnen worden die leden welke meer dan vijf jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap bestuurslid zijn geweest.
- Leden welke meer dan tien jaar zonder onderbreking van het lidmaatschap een aantal jaren één of meerdere functies in de vereniging hebben vervuld, of zich op andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
- In bijzondere omstandigheden kan het bestuur een lid van verdienste voordragen.

De benoeming gaat gepaard met de overhandiging van een oorkonde. Er kunnen geen rechten of plichten aan het lidmaatschap van verdienste ontleend worden. Het bestuur kan een onderscheiding als lid van verdienste vervallen verklaren indien het betreffende lid zijn lidmaatschap beëindigt.

<sup>2</sup>Voor minderjarigen geldt indirect stemrecht door de ouder/verzorger.



## Huishoudelijk reglement

### Behorende bij de statuten van de vereniging

#### 4.5 Ereleden

Tot erelid kan een lid van de vereniging benoemd worden, die zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Op voordracht van het bestuur, conform artikel 4, lid 4 van de statuten, kan de Algemene ledenvergadering met tenminste drie vierde deel der uitgebrachte geldige stemmen een lid van de vereniging tot erelid benoemen.

Voorwaarden tot het toekennen van een onderscheiding als erelid:

Het bestuur kan een erelid voordragen, wanneer een persoon zich langdurig buitengewoon verdienstelijk heeft ingespannen voor het wel en wee van de vereniging. Hiertoe kunnen o.a. worden gerekend:

- Bestuursleden,
- Commissieleden,
- Teammanagers,
- Overige functionarissen.

Ereleden worden benoemd voor het leven en zijn gevrijwaard van contributie afdracht. De benoemde ereleden, welke tenminste vijftientig jaren als bestuurslid gefunctioneerd hebben, worden aangemeld bij de K.N.V.B. Een erevoorzitter wordt tevens benoemd voor het leven, tenzij hij te kennen geeft deze (niet-officiële) benoeming om een bepaalde reden tussentijds wenst te beëindigen. De benoeming gaat eveneens gepaard met overhandiging van een erespeld.

#### ART. 5 HET LIDMAATSCHAP

- 5.1** Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen als men zich schriftelijk of via mail bij de ledenadministratie heeft aangemeld en binnen twee weken bericht van inschrijving heeft ontvangen. Bij toelating is inschrijfgeld verschuldigd, zoals genoemd in artikel 13, lid 6 van de statuten.
- 5.2** Het bestuur heeft de mogelijkheid om een toelating te weigeren. In geval van weigering door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering tot toelating worden besloten.
- 5.3** Het lid heeft rechten en plichten. Ieder lid kan een beroep doen op zijn rechten. Daarnaast stelt de vereniging ieder lid<sup>3</sup> verplicht tot het doen van vrijwilligerswerk. Het hoofdbestuur is hiervoor op basis van een reële inschatting gemachtigd om jaarlijks vast te stellen wat nodig is om het voortbestaan van de vereniging te kunnen continueren. Van leden en/of hun ouders wordt verwacht dat zij deze taak dan ook daadwerkelijk uitvoeren. Het niet uitvoeren van de plicht tot het doen van vrijwilligerswerk kan betekenen dat er consequenties volgen.

<sup>3</sup> Voor minderjarigen geldt dit voor één van de ouders.



## Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

### ART. 6 CONTRIBUTIE

#### 6.1 Contributie

De contributie kan jaarlijks met vijf tot acht procent verhoogd worden. Bij verlaging van het indexpercentage zal dit niet verrekend worden, maar de desbetreffende opbrengst zal te goede komen aan de algemene voorzieningen. Bij een extra verhoging bovenop de jaarlijkse verhoging is de instemming van de Algemene Leden Vergadering noodzakelijk. Een besluit hierover wordt met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden bepaald. De hoogte van de contributie wordt ieder jaar binnen vier weken na vaststelling op de volgende wijze medegedeeld:

- Spelende- en niet-spelende leden, Bericht via de website.

Ieder lid verplicht zich tot het betalen van de jaarlijks vastgestelde contributie binnen de door het bestuur vastgestelde betalingstermijnen.

### ART. 7 KOSTENVERGOEDING

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, conform de door de K.N.V.B. vastgestelde reglementen.

### ART. 8 STRAFFEN

8.1 De straffen worden conform artikel 6 van de statuten uitgevoerd.

8.2 De door de K.N.V.B. aan de vereniging in rekening gebrachte directe of indirecte boetes worden op het desbetreffende lid c.q. het team verhaald, tenzij het bestuur anders beslist. De penningmeester factureert en is verantwoordelijk voor het innen van deze boetes.

### ART. 9 BESTUUR

9.1 Verkiesbaar tot bestuurslid is elk meerderjarig lid<sup>4</sup>.

9.2 Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden (voorzitter, secretaris en penningmeester) waarvan de voorzitter in functie gekozen is. De andere functies worden in onderling overleg binnen het bestuur ingevuld. Inzake de functies zal er een hiërarchische relatie moeten bestaan met de onderliggende commissies binnen de vereniging (artikel 9, lid 4 van de statuten).

9.3 De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De secretaris stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft. Maximaal 1/3 deel van het aantal bestuursleden kunnen per jaar aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt in principe af in het jaar waarin zijn voorganger zal aftreden (zie artikel 9, lid 3 van de statuten).

<sup>4</sup> Of de ouder/verzorger.



## Huishoudelijk reglement

### Behorende bij de statuten van de vereniging

- 9.4** Indien er in het bestuur een vacature ontstaat, handelt het bestuur conform artikel 9, lid 3 van de statuten. Bij tussentijds aftreden van een der leden van het bestuur voorziet het bestuur tijdelijk in de vacature tot de eerstkomende Algemene Leden Vergadering. Daarna is artikel 9, lid 4 van de statuten weer van toepassing.
- 9.5** Tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de Algemene Leden Vergadering kan het bestuur c.q. vijf stemgerechtigde leden schriftelijk een kandidaat of tegen kandidaat voordragen.
- 9.6** Bij enkelvoudige kandidaatstelling wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.

#### ART. 10 BESTUURSTAKEN

##### 10.1 De voorzitter

De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, het vaststellen van een meerjaren beleid en andere bepalingen de vereniging betreffende. Hij is, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is opgedragen en vermeld is in het huishoudelijk reglement, de woordvoerder van de vereniging. Hij leidt de bestuurs-, dagelijks bestuurs- en algemene vergaderingen, tenzij deze, taak aan een ander bestuurslid is opgedragen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten als hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht en heeft gediscussieerd. Hij is verplicht deze weer te openen, indien een derde deel van de aanwezige leden c.q. bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft het recht alle vergaderingen, bijeenkomsten de vereniging betreffende bij te wonen. Bij zijn afwezigheid kan hij worden vervangen door een nader aan te wijzen bestuurslid.

##### 10.2 De secretaris

De secretaris is belast met de administratieve zaken betreffende de vereniging. Het postadres van de vereniging is het privé adres van de secretaris. De secretaris draagt zorg voor o.a. correspondentie, notuleren van de Algemene Leden Vergadering, bestuursvergadering en dagelijkse bestuursvergadering, archief, documentatie. Een verdeling van werkzaamheden met meerdere personen is mogelijk en zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

##### 10.3 De penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën en de financiële administratie betreffende de vereniging. Hij wordt zonedig bijgestaan door meerdere personen. Een verdeling van werkzaamheden zal in een specifieke taakomschrijving tot uiting komen.

- 10.4** De overige taken van het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden worden vastgesteld en medegedeeld zoals vermeld staat in artikel 12 van de statuten. Van elke taak zal een taakomschrijving zijn.

## Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

### Art. 11 COMMISSIES

#### 11.1 Zaal commissie (ZC)

Deze commissie verzorgt de hele afdeling zaalvoetbal in de vereniging. Zij regelt de deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en toernooien. Binnen de commissie zijn de volgende functies aanwezig:

- Voorzitter zaalvoetbal,
- Wedstrijdsecretaris zaalvoetbal,
- Eventueel aangevuld met leden.

#### 11.2 Technische commissie (TC)

Deze commissie verzorgt de gehele seniorenafdeling van de vereniging. Zij regelt deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden. De commissie is verantwoordelijk voor het aanstellen en beheer van het technisch kader/teammanagers. Inzake de selectietrainers in overleg met het HB. Alle andere aangelegenheden vallen onder verantwoordelijkheid van de TC.

Deze commissie bestaat uit:

- TC voorzitter (tevens vertegenwoordiger in het hoofdbestuur)
- Wedstrijdsecretaris senioren en vrouwen

#### 11.2a Jeugd commissie (JC)

Deze commissie verzorgt de hele afdeling jeugdvoetbal in de vereniging. Zij regelt deelname aan de door de K.N.V.B. georganiseerde wedstrijden en organiseert toernooien. De commissie is verantwoordelijk voor het aanstellen en beheer van het technisch jeugdkader/teammanagers. Inzake de selectietrainers in overleg met het HB. Alle andere aangelegenheden vallen onder verantwoordelijkheid van de JC.

Deze commissie bestaat uit:

- JC voorzitter (tevens vertegenwoordiger in het hoofdbestuur)
- JC secretaris
- JC leden onderbouw (algemene zaken)
- JC leden bovenbouw (algemene zaken)
- JC technisch coördinator onderbouw
- JC technisch coördinator bovenbouw
- JC looptrainer
- Wedstrijdsecretaris jongens & meiden

#### 11.3 Kleding commissie (KC)

Deze commissie draagt zorg voor een correcte uitvoering van het kledingbeleid van de vereniging.

Deze commissie bestaat uit:

- Enkele leden uit de JC

#### 11.4 Kas commissie

De kascommissie, conform artikel 12, lid 3 van de statuten, bestaat uit twee leden en een reserve lid. De leden worden voor twee jaar benoemd. Men stelt een rooster van aftreden op, waarin de continuïteit gewaarborgd blijft

## Huishoudelijk reglement

### Behorende bij de statuten van de vereniging

#### 11.5 Technisch Beheer (TB)

Onder deze commissie ressorteren zij die zorg dragen voor de opstallen, terreinen e.d. De commissievoorzitter vertegenwoordigt het TB in het hoofdbestuur.

#### 11.6 Kantine Beheer (KB)

Deze commissie regelt alle zaken met betrekking tot kantinefaciliteiten, waaronder tevens de planning en toetsing van (clubhuis) activiteiten. Zij voert een zelfstandige administratie aangaande in- en verkoop, in samenspraak met de penningmeester. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de BK in het hoofdbestuur.

#### 11.7 Sponsoring (SPO)

Het doel van de Sponsor commissie is het verzamelen van middelen (gelden en/of goederen) ten behoeve van V.S.V. Vreeswijk en het in stand houden en zo mogelijk vergroten van de (naams) bekendheid van V.S.V. Vreeswijk. Onder de commissie ressorteren zij die op enigerlei wijze met sponsoring in aanraking komen.

#### 11.8 Communicatie (COM)

De afdeling Communicatie is verantwoordelijk voor de PR, het beheer en de inhoud van de website, Club-TV en de informatievoorziening naar de leden via de sociale mediakanalen en handelt conform de gemaakte afspraken met de Sponsor commissie. De commissievoorzitter vertegenwoordigt de afdeling Communicatie in het hoofdbestuur.

##### 11.8.a Website commissie (Web)

Deze commissie zorgt voor een optimale werking van de website en de mobiele variant, tevens zorgt de commissie ervoor dat er geregeld geüpdate teksten op de website komen.

##### 11.8.b Sociale Media commissie (SMC)

Deze commissie zorgt voor een optimale werking van de Facebook, - en Twitterpagina van de vereniging. De commissie heeft geregeld overleg met de websitecommissie en Club-TV

11.9 De voorzitters van de TC, ZC, JC, KB, TB en Communicatie worden voor de duur van drie jaar benoemd conform artikel 9, lid 3, de trainers worden opnieuw benoemd of vervangen. Bij vervulling van tussentijdse vacatures handelen de commissies conform artikel 9, lid 4 van het huishoudelijk reglement. Het aantal leden waaruit een commissie zal bestaan, wordt bepaald door het bestuur, in overleg met de leden.

## ART. 12 VRIJWILLIGERS

12.1 Vrijwilligers die zich inzetten voor de V.S.V. Vreeswijk worden in principe niet betaald maar in uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een vrijwilligersvergoeding toe te kennen. Vrijwilligers, niet gelijk aan het vrijwilligerswerk zoals genoemd in Art. 5.3 die werken met minderjarigen (jeugd onder 19 jaar) of met informatiestromingen, goederen of geld dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze VOG's worden kosteloos beschikbaar gesteld door de vereniging en deze dienen dan ook in het bezit te zijn van de vereniging.



## Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de vereniging

### ART. 13 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

- 13.1** Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en dat is een verscherpte controle op de privacy wet. Het komt er op neer dat de vereniging er alles aan dient te doen om de gegevens van haar leden te beschermen. Hiervoor zijn inmiddels een aantal processen aangepast of vernieuwd welke zijn vastgelegd in het dossier AVG.

### ART. 14 WIJZIGINGEN

- 14.1** Wijzigingen in het reglement vereisen een 2/3 meerderheid van de uit gebrachte stemmen van een Algemene Leden Vergadering.<sup>5</sup> Zij worden meteen van kracht, tenzij de Algemene Leden Vergadering anders beslist.

### ART. 15 SLOTBEPALINGEN

- 15.1** Dit document is voor elk lid digitaal beschikbaar gesteld via de website.
- 15.2** Van een reglementswijziging wordt elk lid op de hoogte gesteld via een bericht op de website.
- 15.3** Mochten er in de statuten c.q. het huishoudelijk reglement tekortkomingen geconstateerd worden, dan zal het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering een voorlopige regeling treffen. Deze regeling zal aan elk lid kenbaar gemaakt worden via de website.

Namens het Hoofdbestuur,

Michel van den Hoven,  
Waarnemend Voorzitter V.S.V. Vreeswijk

<sup>5</sup> Een door het bestuur uitgeroepen buitengewone algemene ledenvergadering is gelijk aan een ALV.

